

NR. 27627 / 11.09.2026

Concursurile de ocupare a posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2026-2027

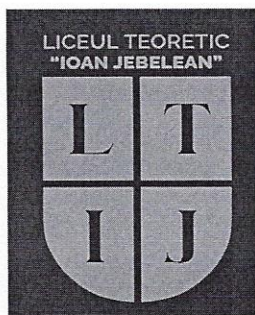
S. 2. 11.09.2026

In situația în care la concursurile organizate la nivelul unităților de învățământ nu se înscriu candidații, unitatea de învățământ va anunța acest lucru reprezentanților ISJ Timiș și membriilor din comisia de evaluare.

In situația în care la concursurile organizate la nivelul unităților de învățământ se înscriu doar candidați fără studii corespunzătoare postului (necalificat), din comisia de testare nu trebuie să facă parte reprezentanții ISJ Timiș, conf. art. 8 alin. (4), (5), art. 25 (alin. (1) din Metodologie. În acest caz, unitatea de învățământ organizatoare va anunța reprezentanții desemnați de ISJ Timiș.

Cod post	Localitatea unde se află postul	Mediul	Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ cu statut juridic de care aparține (PJ)	Nivelul de învățământ	Disciplina postului	Ore trunchi comun	Ore CDS	Perioada de înscriere la concurs început	Perioada de înscriere la concurs sîrșit	Locul de predare a dosarelor de înscriere la concurs	Proba practică	Proba orală la limba de predare	Data, ora și locul de desfășurare a probei practice / orale	Data și ora desfășurării probei scrise	Locul de desfășurare a concursului	Modalitate de organizare	Alte unități cu care se asociază	Observații
2191	SANNICOLAU MARE	URBAN		LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE	LICEAL	FIZICA	20	0	14.09.2026	16.09.2026	LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE	2 INSPECTIE SPECIALA LA CLASA	NU ESTE CAZUL	18.09.2026, 14:00, LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE	22.09.2026	LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE	individual		

LICEUL TEORETIC "IOAN JEBELEAN" SANNICOLAU MARE
INTRARE/IESIRE
NR. 3161
ANUL 2026 LUNA 09 ZIUA 14



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

LICEUL TEORETIC „IOAN JEBELEAN” CIF 4357929

📍 Locația: Str. Mitropolit Andrei Șaguna nr. 4, Sânnicolau-Mare, Timiș

☎ Telefon de contact: +40 256 370 231 / Fax: 0256 370 231

✉ Email instituțional: liceusannicolau@yahoo.com

🌐 Site-ul oficial al liceului: <https://ltioanjebelean.info>

Nr. 3111 data 10.09.2026

I. Graficul de organizare și desfășurare a concursului pentru personalul didactic calificat	
Activitatea	Perioada
Afișarea listei posturilor pentru care se organizează concursuri	14.sept.26
Preluarea dosarelor de înscriere la concurs	14-16 septembrie 2026
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	17.sept.26
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	
Afișarea graficului de desfășurare a probelor orale (dacă este cazul)	
Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/ a probelor practice în profilul postului și a probelor orale (dacă este cazul)	18.sept.26 <u>Ora 14:00</u>
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probei scrise	22.sept.26
Desfășurarea probei scrise	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.sept.26
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă	23.09.2026 24.09.2026 <u>Ora 12:00</u>
Soluționarea contestațiilor	24 sept. 2026 <u>Ora 16:00</u>
Validarea rezultatelor finale de către consiliul de administrație al unității de învățământ	25.sept.26
Afișarea rezultatelor finale	
Repartizarea pe posturi a candidaților care au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 4 alin (4) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor	
Emiterea deciziilor de numire pe post și încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată	
Comunicarea la I.Ș.J.Timiș a repartizărilor candidaților pe posturi 21-23 septembrie 2026	28-30 septembrie 2026

II. Graficul de organizare și desfășurare a testării pentru personalul didactic necalificat

(Testarea personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, se organizează numai în cazul în care posturile nu pot fi ocupate cu personal didactic calificat)

Activitatea	Perioada
Afișarea listei posturilor pentru care se organizează concursuri	14.sept.26
Preluarea dosarelor de înscriere la concurs	14-16 septembrie 2026
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	17.sept.26
Desfășurarea probei scrise	22.sept.26
Desfășurarea interviului	<u>Ora 14:00</u>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.sept.26
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă respectiv cu privire la organizarea și desfășurarea interviului	23.09.2026 24.09.2026 <u>Ora 12:00</u>
Soluționarea contestațiilor	24 sept. 2026 <u>Ora 16:00</u>
Validarea rezultatelor finale de către consiliul de administrație al unității de învățământ	25.sept.26
Repartizarea pe posturi a candidaților	
Afișarea rezultatelor finale	
Emiterea deciziilor de numire pe post și încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată	
Comunicarea la I.Ș.J.Timiș a repartizării pe posturi	28-30 septembrie 2026

DIRECTOR 1



PROF. VLAD NARĂ

Concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

- Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută, începând cu orele **14.00**. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele **13.30** și cel mai târziu la orele **14.30**, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați.
- Durata de redactare a lucrărilor pentru concurs este de **4 (patru) ore**, timp ce nu poate fi depășit.
- Durata de redactare a lucrărilor pentru testare este de **3 (trei) ore**, timp ce nu poate fi depășit.
- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.**
- Candidații care doresc să corecteze o greșeală, taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă.
- În timpul desfășurării probelor de concurs candidații care sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către supraveghetor sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila unității de învățământ și semnătura președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.
- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ care organizează concursul, timp de un an de zile.
- Înscrierea pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne a datelor personale în afara spațiului care se sigilează, sau pe oricare altă pagină, precum și orice alte semne distinctive, determină anularea lucrării.

LISTA ACTELOR NECESARE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ
PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

SUPLINITORI FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

LISTA ACTELOR NECESARE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ
PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

SUPLINITORI CALIFICAȚI

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului MEC, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

ANUNȚ

În cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate, se pot recunoaște inspecțiile la clasă/probelor practice/orale susținute în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026, desfășurate în județul Timiș.

Candidatul va face dovada susținerii inspecției la clasă/probelor practice/orale prin adeverința eliberată de unitatea de învățământ în cadrul căreia a susținut inspecția la clasă/proba practică/orală.