

ANUNȚ

Liceul Teoretic “Ioan Jebelean” Sânnicolau Mare, cu sediul în Sânnicolau Mare, str. Mitropolit Andrei Șaguna nr. 4, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : SECRETAR

NUMĂRUL POSTURILOR : 1 POST VACANT

NIVELUL POSTULUI : FUNCȚIE DE EXECUȚIE

COMPARTIMENT: SECRETARIAT

DURATA TIM PULUI DE LUCRU : 8 ORE/ZI , 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ

PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-STUDII SUPERIOARE – ȘTIINȚE ECONOMICE

VECHIME ÎN DOMENIUL STUDIILOR: 5 ANI

VECHIME ÎN MUNCĂ: NU SE SOLICITĂ

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.03.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic "Ioan Jebelean" Sânnicolau Mare, cu sediul în Sânnicolau Mare, str. Mitropolit Andrei Șaguna nr. 4, județul Timiș	25.03.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.03.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.03.2024, ora 10.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.03.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.04.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	02.04.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.04.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.04.2024, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.04.2024, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	04.04.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	04.04.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	05.04.2024, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.04.2024, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	08.04.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.04.2024, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.04.2024, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.04.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea învățământului 198/2023
2. OMEC 4183/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea 63/2011 – privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
5. O.U.G. 19/2012 – privind recuperarea reducerilor salariale;
6. H.G. 286/2010 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
7. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;

8. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
9. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
10. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
11. Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
12. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
13. H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
14. 19. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;
16. O.M . 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora;
17. OUG nr 10/2008 – salarizarea personalului nedidactic din învățământ;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Documente școlare;
5. Arhivarea și circuitul documentelor;
6. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Buzas Mihaela funcția bibliotecar, având numărul de telefon 0731.504.454.

Semnătură și Ștampilă

Director prof. Ostrovați Liana-Sofica